

# 同事道德行为准则

对诚信和改善生活的承诺

建立信任关系

做出合乎道德的企业决策

在我们的业务关系中保持公平

对我们社区要有长远的眼光



## 尊敬的同事：

在戈尔，我们履行“携手共赢”承诺、改善生活的能力始于我们与彼此、客户和社区建立的信任。每天，我们都会做出塑造我们工作方式、领导方式和践行原则的抉择。

同事道德行为准则 (ASEC) 旨在为我们提供指引，其中明确概述了我们对道德行为的期望，并要求我们遵守与工作相关的法律、政策和标准。我们的 ASEC 反映了我们继续共同建立的文化——这种文化植根于诚信地践行我们的原则，使我们能够维持值得信赖的关系，保护我们的声誉，并提供货真价实的优质产品。

我们所有人都在营造理想工作场所过程中发挥着重要作用，从而让每个人都感到安全、受到尊重，并有权在出现疑虑或不道德行为时勇于直言。建议您熟悉 ASEC 的内容，如果您有疑问或需要指导，请联系您的领导、人力资源部、法务部或合规部同事。

感谢您致力于传承我们的高标准道德和诚信原则，这将继续引导我们共同蓬勃发展。



敬上，

Bret Snyder  
总裁兼首席执行官





## 对诚信和改善生活的承诺

在戈尔,我们对诚信的承诺是企业的基础。我们相信,诚信是支撑我们每次互动和决策的重要原则。我们的品牌承诺

“共同改善生活”体现了我们不仅致力于提高客户的生活质量,还努力在我们的社区和同事中产生积极影响。

诚信是我们使命的核心,指导我们追求卓越和创新。我们在业务交易中坚持最高的道德标准,认识到我们的声誉和文化对我们的长期成功至关重要。我们的基本价值观不得为了短期利益而妥协。同事道德行为准则 (ASEC) 是我们的指导框架,能够强化我们在工作中奉行的诚信和责任原则。

ASEC 旨在促进与同事、客户、供应商和我们所服务的社区建立牢固的关系。本文件不仅仅是一套规则;它体现了我们致力于维护我们的价值观,并在行事中反映我们共同改善生活的承诺。通过以合乎道德和负责任的方式开展业务,我们保护我们的声誉,并确保我们共同建立的企业的可持续性。

虽然 ASEC 可能不会涵盖所有可能的情况,但它提供了关于何时以及如何寻求帮助宝贵指导。我们鼓励所有同事熟悉这些原则,并定期查阅本文件,作为其职业责任的一部分。

我们对道德行为的承诺延伸到我们的第三方业务合作伙伴,他们同样需要遵守类似的标准。如果出现疑虑,我们希望同事通过本文件指定的渠道报告此类事宜。



### 提出问题和疑虑

同事应提出引起他们注意的道德问题。在戈尔，我们严肃对待所有道德问题报告。您可以选择匿名举报，但法律禁止的情况除外。如果您发现不当行为，即使您不确定情况是否构成违反 ASEC，也有责任提出疑虑。

您的领导除了作为您的主要联系人外，还可以就如何最好地报告疑虑或将您转到适当的资源提供指导。

您可以通过电话、在戈尔的 [Sharepoint](#) 上搜索、通过任何互联网连接或 [www.gore.com](http://www.gore.com) 联系 [诚信帮助热线](#)。它为查询、解答疑虑和报告潜在违规行为提供了安全的途径。

根据适用法律，所有报告的问题都将尽可能保密。

企业致力于实现零报复。您可以放心地举报，而不必担心受到报复或对您的雇用造成不利后果。禁止对以善意提出关切或参与调查的个人进行报复。

在提出道德问题后，将对每项指控进行彻底和专业的调查。作为同事，我们有责任在任何调查过程中全力配合。这种对开放式沟通的承诺对于加强流程和有效解决问题至关重要。

### 对我们领导者的特殊期望

戈尔内部的领导者对培养高标准道德和诚信文化负有更大的责任。他们应该以身作则，践行我们的核心价值观，营造诚实正直的环境。领导者必须促进其团队理解 ASEC，并积极鼓励同事寻求澄清并提出疑虑。

当提出疑虑时，领导者应以支持性和建设性的方式作出回应，反映我们对诚信和协作的承诺。他们必须杜绝对善意表达疑虑的个人采取报复，并确保所有问题都得到及时和适当的解决。此外，当面临道德困境时，领导者应向 [人力资源部](#)、[法务部](#) 或 [合规部](#) 寻求指导。

### 我们提供一系列资源来报告道德问题，包括：

#### 您的领导

提供指导和支持的主要联系人。

#### 人力资源部同事

可就工作场所相关事宜提供协助。

#### 合规团队

提供合规问题方面的专业知识。

#### 法律团队

面向需要专业知识的法律事务。

#### 诚信热线

全能无休，每天 24 小时服务，可以保密方式报告违规行为。

#### 首席执行官兼董事会主席

对于需要上报的严重问题。





## 建立信任关系

在信任的基础上建立牢固的关系,是我们在戈尔取得集体成功的基础。我们希望创建一个包容的工作环境,让每一位同事都感到受到重视和尊重,无论他们的背景或身份如何。

### 公平和无歧视

我们在自由和公平的基本原则的指导下,以营造**包容性和归属感**的环境而自豪。我们每个人的不同背景、文化和才能都为我们提供了独特的视角,有利于强化我们的业务优势。这些不同的观点带来了更具创造性的解决方案和有效的战略,使我们作为一个集体更强大。

我们将各自尽职尽责,共同维护一个包容性的工作环境,确保对戈尔公司内外所有人员一视同仁,以公平、尊严和尊重的态度对待每一个人。我们不会基于受适用法律保护的任何特征,对任何人做出与雇用相关的决定、歧视或从事不尊重、有偏见或不容忍的行为。请点击[此链接](#)查看我们的政策(以及[此处](#)的其他美国信息)。

### 工作场所安全

我们致力于为所有同事维护安全的工作环境。同事有权在干净、安全和富有成效的环境中工作,而不会受到任何危害和威胁。

同事应遵守健康和安法律,以及戈尔政策和程序。如果您见到潜在的危险情况或不安全的做法,您有义务立即向您的领导报告。

我们绝不容忍工作场所中的侵犯行为,包括任何口头或书面威胁、恐吓或试图制造恐惧的行为。**严禁**在戈尔设施内持有枪支或危险武器。如果您认为某人面临迫在眉睫的危险,请立即联系[戈尔安全部](#)或地方当局。

在我们的工作场所,**物质滥用**是不可接受的。同事必须保持警惕并能够履行职责,不得在药物、酒精或任何可能损害其判断力或能力的管制物质的影响下工作。如果处方药损害了您有效履行承诺的能力,这也会带来风险。

### 骚扰

每位同事都应感到安全和受尊重。在戈尔,我们重视基于信任的关系,**绝不容忍**骚扰、恐吓或欺凌。骚扰可以以各种形式发生,包括产生敌对环境的言语、身体或视觉行为。这包括任何不受欢迎的行为,无论是性行为还是其他行为。

我们强烈建议所有同事向其领导或人力资源团队报告任何骚扰或歧视行为。领导应与人力资源部和其他相关团队合作,以快速解决问题。我们通过消除骚扰现象和培养尊重文化,践行了我们改善生活的首要承诺。



## 做出合乎道德的企业决策

所有同事都有责任做出有利于企业并符合我们的品牌承诺的道德决策。这包括保护戈尔的实物和知识产权。每位同事在保护公司财产方面都发挥着至关重要的作用,例如设备、用品和设施,以免丢失、误用、盗窃、损坏和浪费。

### 保护戈尔的资产

同事应明智地利用戈尔资产,并符合企业的最大利益。个人有限使用公司资产通常被视为可接受;但必须遵守当地政策和[戈尔相关的可接受使用政策](#)。您应向您的领导或人力资源、安全、法律或合规团队成员报告潜在的滥用行为。

关于戈尔网络和计算机系统的使用,同事必须采取合乎道德和合法的方式。戈尔保留在必要时监控和限制对这些系统的访问的权利。在进行电子通信时,无论是通过电子邮件、即时通讯还是短信,同事都应该像对待任何其他公司文件一样尽职尽责。在所有形式的沟通中,歧视性或骚扰性评论、威胁性或辱骂性语言都是完全不可接受的。

### 利益冲突

作为员工,我们必须以符合企业最佳利益的方式行事。当个人利益(无论是您个人还是您家庭成员的利益)影响到您以戈尔的最佳利益行事时,就会产生利益冲突。

如果您发现自己处于利益冲突情况中,必须通过戈尔的[利益冲突披露](#)平台向您的领导披露。透明度至关重要,披露潜在冲突是解决问题的第一步。

常见类型的利益冲突包括外部雇用、竞争组织中的重大经济利益,以及从您在戈尔的职位中寻求个人商业机会。在管理[工作场所关系](#)时也必须特别小心,尤其是当一名同事直接监督另一名员工或在同事之间建立了密切的个人关系时。

### 创建和保留准确的记录

准确记录对于所有同事都至关重要。我们每个人都有责任创建和维护业务记录,包括计时记录、合同、发票、库存记录和事件报告。确保这些记录完整、准确,并根据戈尔政策进行管理,这一点很关键。

有时,同事必须保留重要文件,特别是涉及审计、调查或未决诉讼时。如果您收到依法保留通知,在保留指令撤销之前,您不得更改或销毁任何相关文件。如果您对必须保存的内容有疑问,或怀疑有人不当隐瞒、共享或销毁记录,应立即联系[法律](#)团队。

除这些情况外,应根据适用的保留时间表定期维护和销毁记录。



## 业务关系中的公平性

戈尔致力于公平的商业行为，并遵守适用的反贿赂法律和法规。这一承诺适用于代表戈尔聘用的所有渠道合作伙伴和其他第三方。

### 反贿赂和反腐败

戈尔**严禁**任何形式的贿赂。同事不得直接或间接提议、承诺或给予金钱或任何有价事物，以不当影响业务决策或获取不当利益。这包括现金、礼品、招待或好处。同样，我们也不接受贿赂或不当酬金。

如果有人向您索要不当付款或勒索，您必须立即报告[法务部](#)或[合规团队](#)。我们不允许支付疏通费，即使在它可能被视为合法的地区也是如此。在您的职业责任的各个方面遵守这些道德标准至关重要。

### 第三方业务合作伙伴

在与[渠道合作伙伴](#)和[其他第三方业务合作伙伴](#)接洽时，必须确保他们与我们共同致力于符合道德的业务惯例。同事必须遵守尽职调查程序，并负责确保第三方符合我们的道德标准。

### 商务礼节

我们不得试图通过提议或安排可能被视为不当诱因的[商务礼节](#)来获得业务优势。餐饮或娱乐等商务礼节只能与正当业务活动相关，并且必须遵守适用法律和[戈尔政策](#)。

### 与医疗保健专业人员的互动

与医疗保健专业人员的互动受更严格的要求约束，包括针对商务礼仪、咨询服务和赠款活动的具体规则。同事可在[此处](#)找到相关政策和程序，并鼓励员工根据需要向戈尔医疗[法律](#)或[合规](#)部门寻求指导。



## 公平竞争和反垄断

戈尔致力于公平竞争和遵守[反垄断](#)法律。我们仅凭自身专长来参与竞争,避免任何欺骗性或不诚实的行为。同事必须避免与竞争对手讨论敏感话题,包括定价策略、销售条款和市场分配。

## 隐私

我们致力于保护个人数据的隐私。这包括任何可识别个人身份的数据。个人信息的使用受我们的政策、合同和隐私法律的约束。必须防止未经授权的访问、误用或意外披露,并且仅能在获得适当同意的情况下用于其预期业务目的。

数据所有者须负责个人信息的准确性、完整性和安全处理。对个人数据的访问应仅限于那些有正当必要了解并遵守适用法律的人员。如需更多信息,请参阅我们的[《数据隐私》相关原则、政策和声明](#)。

## 产品完整性

我们致力于确保产品完整性。我们提供货真价实的优质产品,并确保产品质量和遵守产品声明。我们在开发和制造产品时制定了符合适用法律法规要求的标准,并将严格遵循这些标准。如果您对我们产品或流程的质量有疑虑,应提请领导注意。

## 与政府部门往来

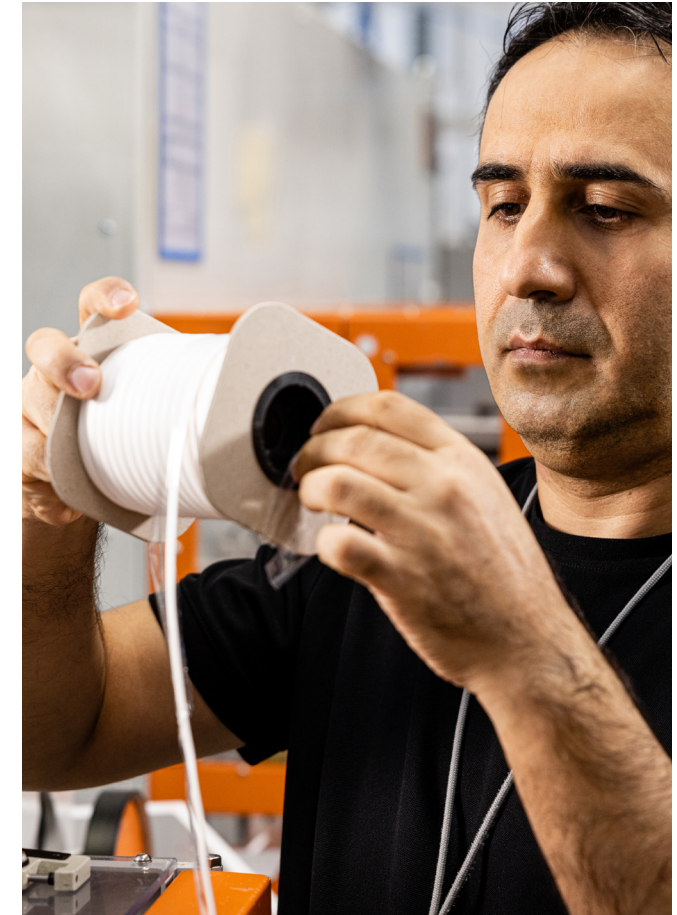
与政府实体合作需要更多地关注合规性。同事无论是销售产品、提交数据还是参与查询,都必须遵守当地法律和戈尔政策。与政府机构的所有报告和沟通必须准确、真实和最新。

在与政府官员接洽时,必须特别注意公司的礼品和招待限制要求。同事如果对任何互动感到不确定,应查阅相应的政策,并向[合规团队](#)寻求指导。

## 国际业务

在开展国际业务时,同事必须遵守所有相关法律法规,包括有关进出口的法律法规。这包括验证接收者出口材料的资格,并确保获得所有必需的许可证。[全球贸易团队](#)可以提供帮助。

抵制行动为国际交易带来了额外的挑战。戈尔不会参与未经相关政府批准的抵制行动。如果您收到与此类抵制有关的请求,您必须立即向[法律团队](#)报告。





## 从长远眼光看待我们的社区

戈尔致力于成为负责任的企业公民。我们认识到考量自身行为对我们所服务社区的长远影响的重要性。我们的举措侧重于与当地利益相关者建立牢固的关系，并为我们运营所在的社区做出积极贡献。

### 环境责任

在戈尔，我们[始终致力于](#)满足所有适用的健康、安全和环境法规和标准。我们认真考量我们的产品和整体运营对环境、人们的健康和福祉的影响。我们努力成为空气、水资源和能源的优秀管理者，并妥善管理废弃物。

如果您对与我们的产品、流程或设施相关的潜在环境问题存有疑虑，应提请您的领导注意。戈尔将调查或审查所有报告，并致力于在必要时采取纠正措施。

### 尊重人权

在戈尔，我们致力于尊重所有人的尊严及其基本、不可剥夺的人权。尊重人权首先是要忠于我们的文化和品牌承诺，最直接的是要努力公平地对待与我们存在业务接触的每个人。我们的[人权政策](#)涵盖了我們遵循的国际准则，以及我们在这方面制定的保障措施。

我们的人权标准自然延伸至我们的供应链合作伙伴。我们希望供应商像我们一样，以尊重的方式对待他们的员工和社区。我们的[《供应商行为准则》](#)旨在确保与我们的供应商就这些期望保持一致。

### 政治活动

在许多司法管辖区，参与政治活动是一项敏感且受监管的活动，可能需要公开报告。

政治活动包括与政府官员会面、公共政策宣传以及代表戈尔进行政治捐款。在参与这些活动之前，请咨询戈尔的[政府关系](#)团队。同事不得使用戈尔资金进行政治捐献。

如果您的工作涉及与政府官员沟通以影响立法或行政部门的行动，务必了解并遵守适用的规则。

